






# Dateitransfer

Verschlüsselt und stressfrei mit **Cryptshare**.  
Leitfaden und Nutzungsbedingungen.

-  E-Mail-Verschlüsselung
-  Anhänge jeder Größe
-  Echte Nachvollziehbarkeit

## Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare for Office 365 & Outlook

### Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

Das Cryptshare Outlook Add-in bietet eine einfache Möglichkeit, jederzeit ad hoc Nachrichten oder Dateien beliebiger Größe zu versenden.

Für den täglichen Gebrauch von Cryptshare ist die Nutzung direkt aus Ihrem E-Mail-Programm heraus am einfachsten.

Vorteile, die sich aus der Integration in MS Outlook und Office 365 ergeben, sind:

1. Die Möglichkeit, aus der gewohnten Outlook- oder Office-Umgebung heraus sichere E-Mails und große Dateien zu versenden und zu empfangen.
2. Zugriff auf die in Outlook integrierten Adressbücher.
3. Nutzung der Formatierungsmöglichkeiten des Outlook Editors.
4. Ablage der versandten und empfangenen Nachrichten im eigenen Postfach.
5. Komfortables Anhängen von Dateien und ganzen Ordnerstrukturen (z.B. per Drag & Drop).

---

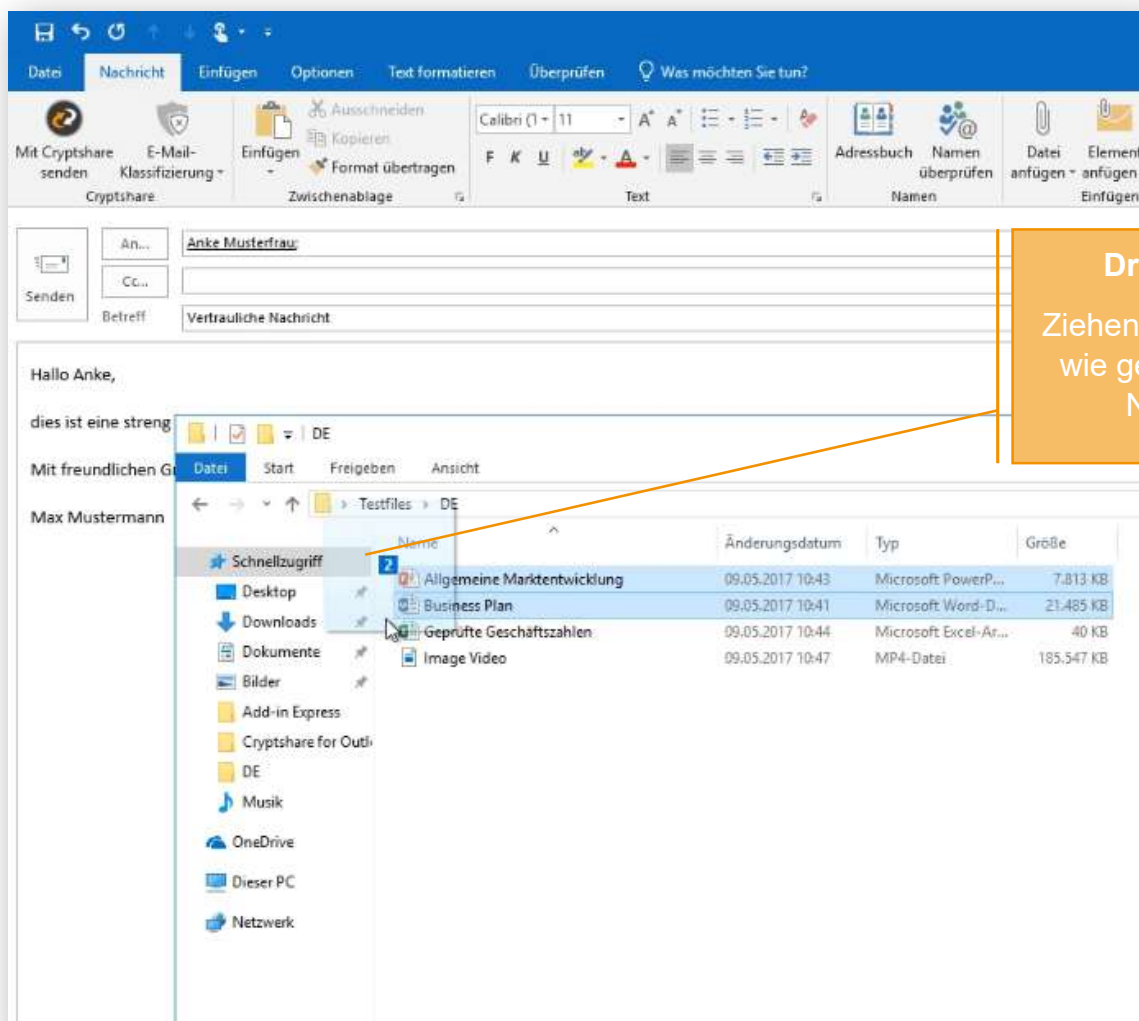
### Release Notes

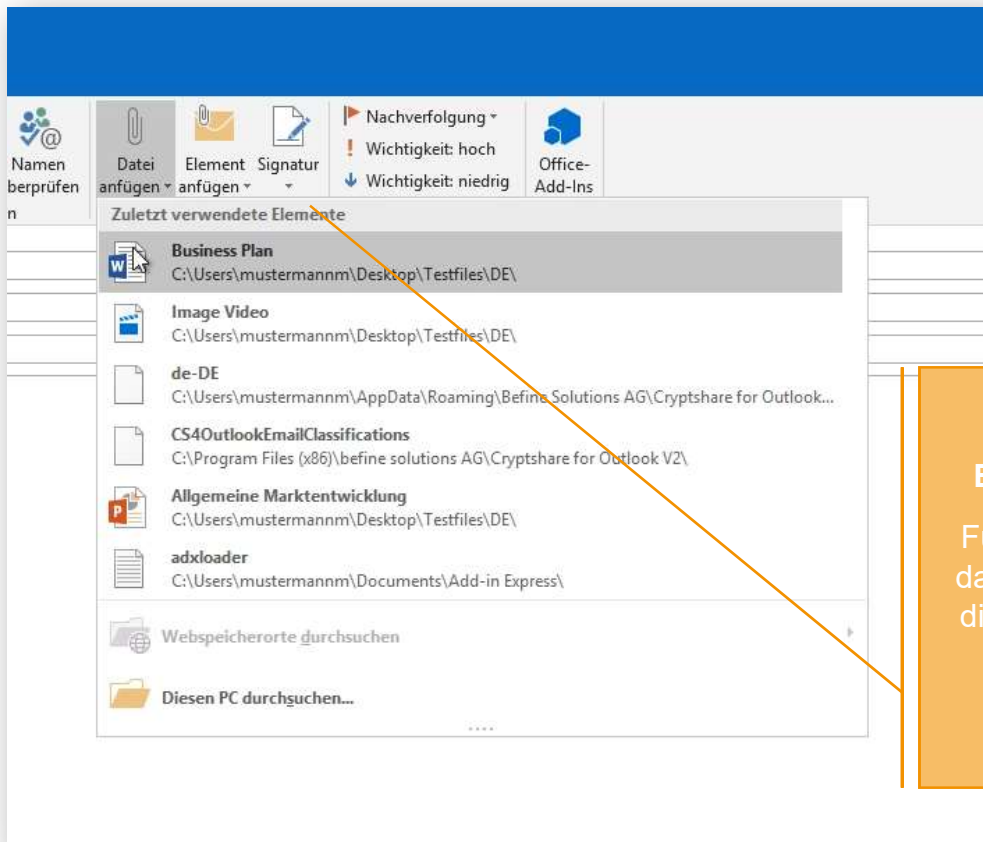
Informationen zu Release Notes und neuen Produktfeatures finden Sie in unserem Partnerbereich unter: <https://login.cryptshare.com/>

## Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

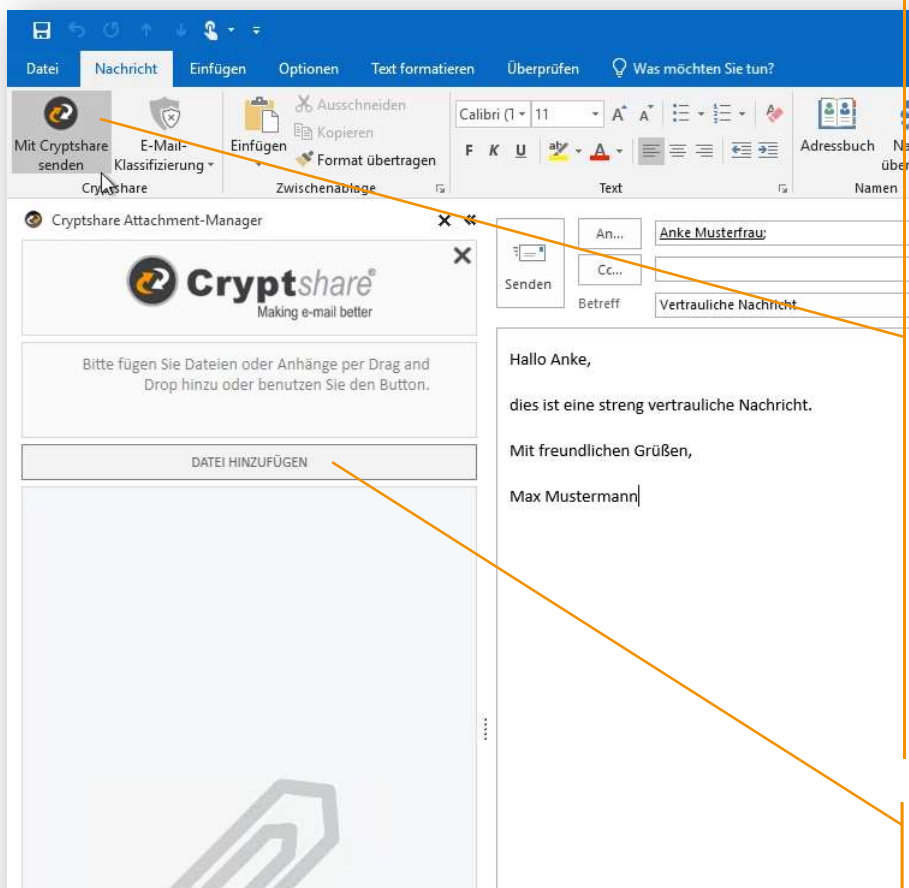
Um eine Nachricht oder auch große Dateien aus Outlook heraus sicher zu versenden, erstellen Sie zunächst wie gewohnt eine neue E-Mail.





### Büroklammer-Symbol

Fügen Sie alternativ über das Büroklammer-Symbol die gewünschten Dateien ein.



### Cryptshare-Symbol

Um den Versand per Cryptshare zu aktivieren, klicken Sie auf das Cryptshare-Symbol in der oberen linken Ecke. Hierdurch wird die Cryptshare Seitenleiste aktiviert.

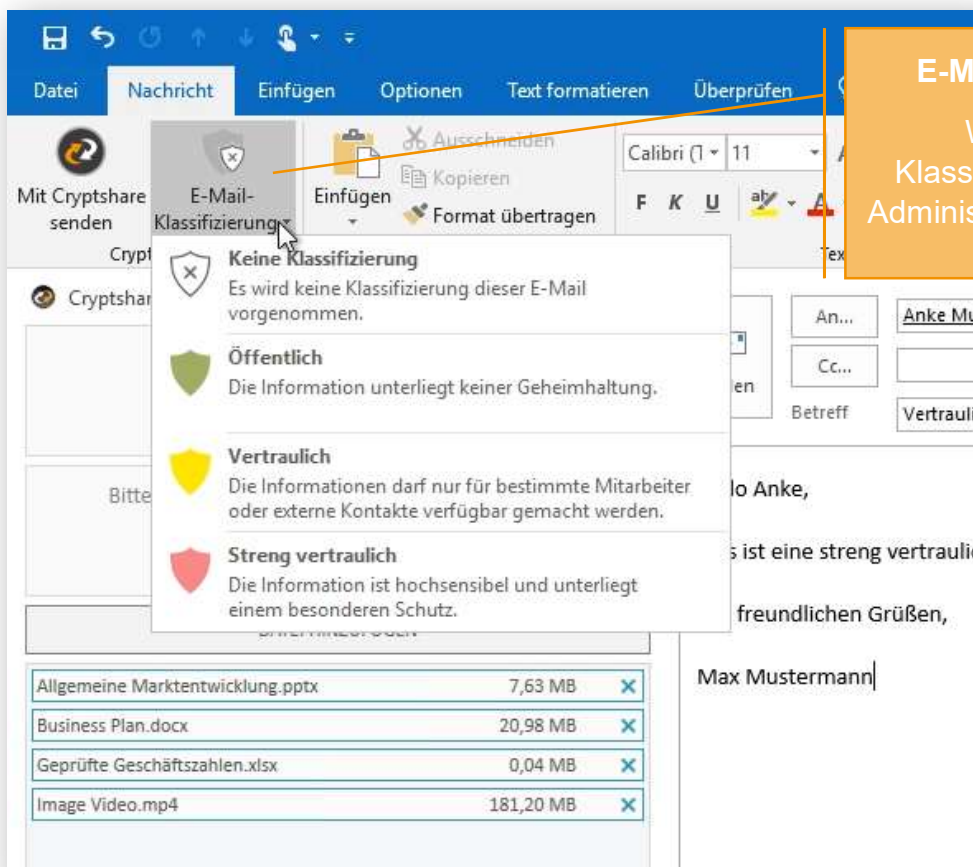
Die Seitenleiste ermöglicht es Ihnen übrigens auch, größere Dateien an Ihre Nachricht anzuhängen als dies mit dem Büroklammer-Button möglich ist.

Klicken Sie auf **DATEI HINZUFÜGEN**.



Wenn Sie die Nachricht fertiggestellt haben, klicken Sie wie gewohnt auf "Senden".

Neben der manuellen Aktivierung kann Cryptshare auch durch die Auswahl einer E-Mail Klassifizierung aktiviert werden, oder wenn eine Datei angehängt wird, die ein vom Administrator vorgegebenes Größenlimit überschreitet. In jedem Fall werden bereits vorhandene Anhänge ebenfalls in die Seitenleiste übernommen und können hier überarbeitet werden.



## Der Transfer Dialog

Nach dem Klick auf den Sende-Button öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Einstellungen für den Transfer treffen können.

### Verschlüsselung

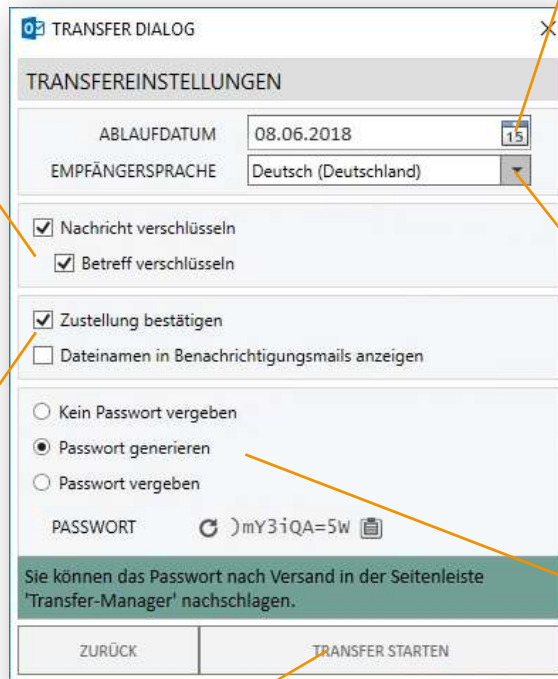
Legen Sie fest, ob Ihre Nachricht oder auch die Betreffzeile verschlüsselt werden soll.

### Zustelloptionen

Stellen Sie ein, welche Informationen Sie zu den bereitgestellten Dateien erhalten möchten.

### Senden

Starten Sie die Übertragung der Dateien.



### Ablaufdatum

Sie bestimmen, wie lange die Dateien für den Empfänger zum Download bereitstehen sollen.

### Empfängersprache

Wählen Sie die Sprache, in welcher der Empfänger über die bereitgestellten Daten informiert werden soll.

### Passwortoptionen

Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen verschiedene Passwortoptionen zur Verfügung.

## Der Transfer Dialog (QUICK Technology)

Nach dem Klick auf den Sende-Button öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Einstellungen für den Transfer treffen können.

### Verschlüsselung

Legen Sie fest, ob Ihre Nachricht oder auch die Betreffzeile verschlüsselt werden soll.

### Zustelloptionen

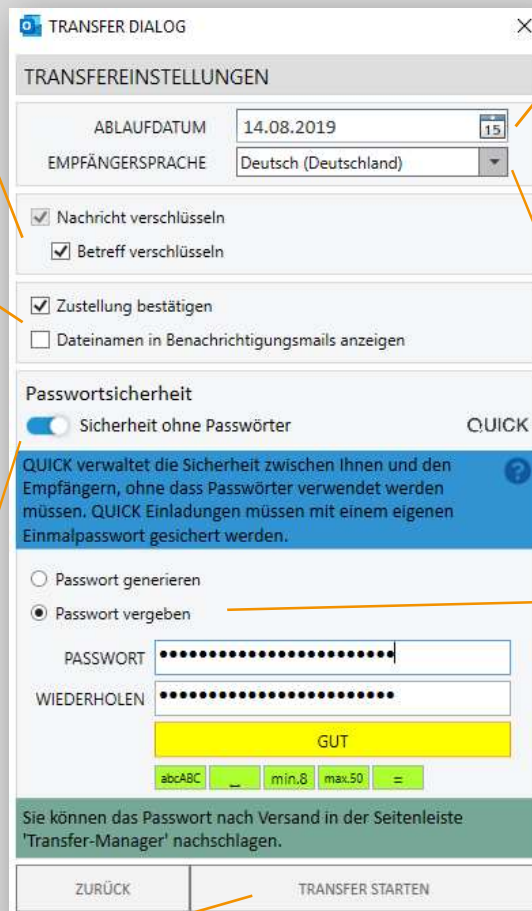
Stellen Sie ein, welche Informationen Sie zu den bereitgestellten Dateien erhalten möchten.

### QUICK aktivieren

Klicken Sie auf den **Schalter**, um QUICK für eine permanente und sichere Verbindung zu aktivieren.

### Senden

Starten Sie die Übertragung der Dateien.



**TRANSFER DIALOG**

**TRANSFEREINSTELLUNGEN**

ABLAUFdatum: 14.08.2019

EMPFÄNGERSPRACHE: Deutsch (Deutschland)

Nachricht verschlüsseln  
 Betreff verschlüsseln

Zustellung bestätigen  
 Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

**Passwortsicherheit**

Sicherheit ohne Passwörter **QUICK**

QUICK verwaltet die Sicherheit zwischen Ihnen und den Empfängern, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen. QUICK Einladungen müssen mit einem eigenen Einmalpasswort gesichert werden.

Passwort generieren  
 Passwort vergeben

PASSWORT: [Maskiertes Passwort]

WIEDERHOLEN: [Maskiertes Passwort]

GUT

abcABC min,8 max,50

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

ZURÜCK      TRANSFER STARTEN

### Ablaufdatum

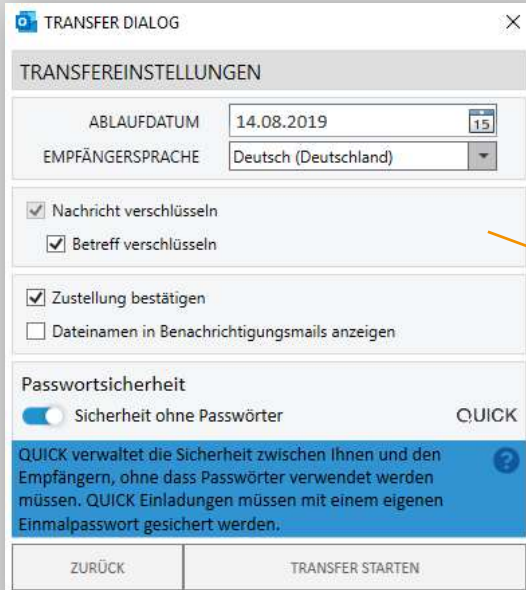
Sie bestimmen, wie lange die Dateien für den Empfänger zum Download bereitstehen sollen.

### Empfängersprache

Wählen Sie die Sprache, in welcher der Empfänger über die bereitgestellten Daten informiert werden soll.

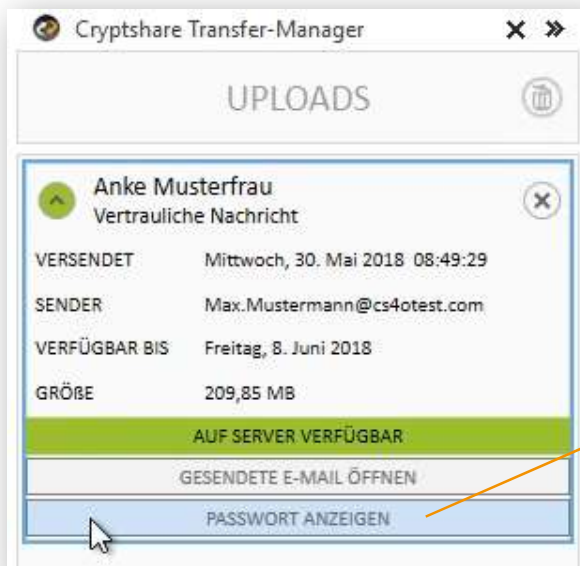
### Passwortoptionen

Für die permanente Verbindung ist ein einmaliges Passwort nötig, welches der **Empfänger** zur Aktivierung eingeben muss.



### QUICK aktiviert

Ansicht zur **schon** verifizierter QUICK Verbindung. Hier ist keine Aktion mehr benötigt.



### Passwort anzeigen

Das von Ihnen verwendete Passwort ist lokal verschlüsselt gespeichert und kann über den Button "Passwort anzeigen" wieder sichtbar gemacht werden.

So können Sie keine Einmalpasswörter vergessen.

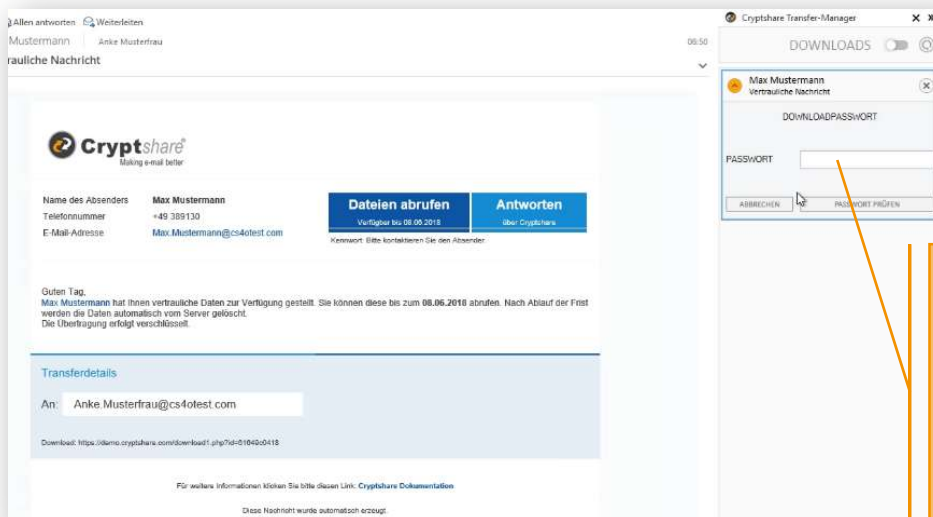


## Ablauf beim Abruf von Dateien

Sofern der Empfänger nicht über eine Cryptshare for Office 365 & Outlook Installation verfügt, erfolgt der Abruf über die Cryptshare Web-Anwendung.

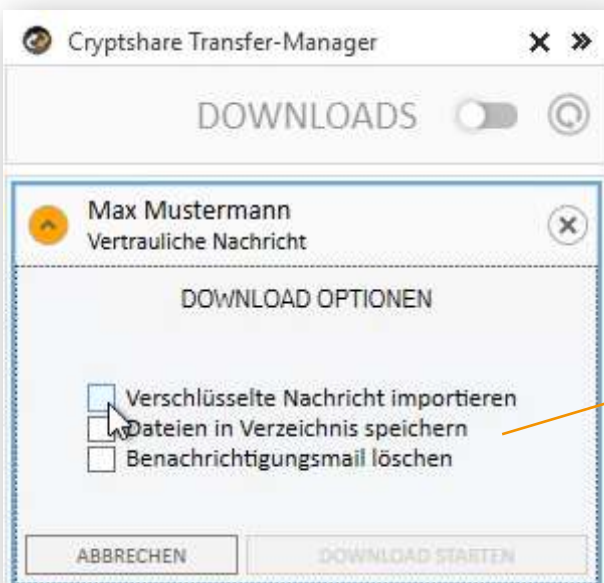
## Empfang von Cryptshare Transfers in Outlook

Ist Cryptshare for Office 365 & Outlook installiert, werden eingehende Transfer-Benachrichtigungen erkannt und ein entsprechendes Element im Download Manager eingefügt.



### Abruf der Daten

Hier können Sie den Abruf der Daten starten. Geben Sie dazu das Passwort ein, welches Sie vom Absender erhalten haben.



### Downloadoptionen

Abhängig vom Inhalt des Transfers werden Ihnen unterschiedliche Optionen angezeigt.

## Ablauf beim Abruf von Dateien (QUICK Technology)

Sofern der Empfänger nicht über eine Cryptshare for Office 365 & Outlook Installation verfügt, erfolgt der Abruf über die Cryptshare Web-Anwendung.

## Empfang von Cryptshare Transfers in Outlook (QUICK Technology)

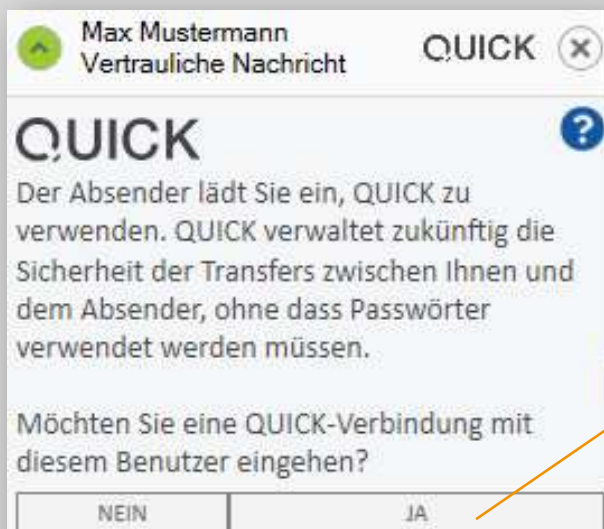
Ist Cryptshare for Office 365 & Outlook installiert, werden eingehende Transfer-Benachrichtigungen erkannt und ein entsprechendes Element im Download Manager eingefügt.



The dialog box is titled "Max Mustermann Vertrauliche Nachricht" and "QUICK". It contains a "DOWNLOADPASSWORT" section with a "PASSWORT" label and an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: "ABBRECHEN" and "PASSWORT PRÜFEN".

### Passworteingabe für mögliche QUICK-Verbindung

Geben Sie hier das Passwort ein, welches Ihnen von Ihrem Kommunikationspartner mitgeteilt wurde.



The dialog box is titled "Max Mustermann Vertrauliche Nachricht" and "QUICK". It features a "QUICK" heading and a question mark icon. The text reads: "Der Absender lädt Sie ein, QUICK zu verwenden. QUICK verwaltet zukünftig die Sicherheit der Transfers zwischen Ihnen und dem Absender, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen." Below this, it asks: "Möchten Sie eine QUICK-Verbindung mit diesem Benutzer eingehen?" At the bottom, there are two buttons: "NEIN" and "JA".

### QUICK aktivieren

Nach der Passworteingabe werden Sie aufgefordert, mit diesem Benutzer eine QUICK-Verbindung einzugehen.

Bestätigen Sie mit „Ja“.

Sie müssen für zukünftige Transfers nun keine Passwörter mehr eingeben.

Verschlüsselte Nachrichten können direkt in den Posteingang von MS Outlook importiert werden. Eventuelle Dateianhänge können an die importierte, verschlüsselte Nachricht angehängt werden. Zusätzlich oder alternativ haben Sie auch die Möglichkeit, die Nachricht als .eml-Datei und die Dateianhänge in ihrem Ursprungsformat ins Dateisystem zu speichern.

## Größenlimits

Die Dateien konnten wegen Überschreitung des Größenlimits nicht an diese Nachricht angehängt werden, sondern wurden im Dateisystem abgelegt. Klicken Sie auf den Link, um den Speicherort zu öffnen.

Klicken Sie hier, um den Ordner zu öffnen, der die Dateien beinhaltet.

Dateien:

- Allgemeine Marktentwicklung.pptx
- Business Plan.docx
- Geprüfte Geschäftszahlen.xlsx
- Image Video.mp4
- encrypted\_message.eml

### Hinweis zur Speicherposition

Oberhalb eines definierten Limits werden Dateien aus den Nachrichten entfernt und im Dateisystem gespeichert. In diesem Ordner gibt es keine Anhänge, sondern lediglich einen Verweis auf den Dateinamen.

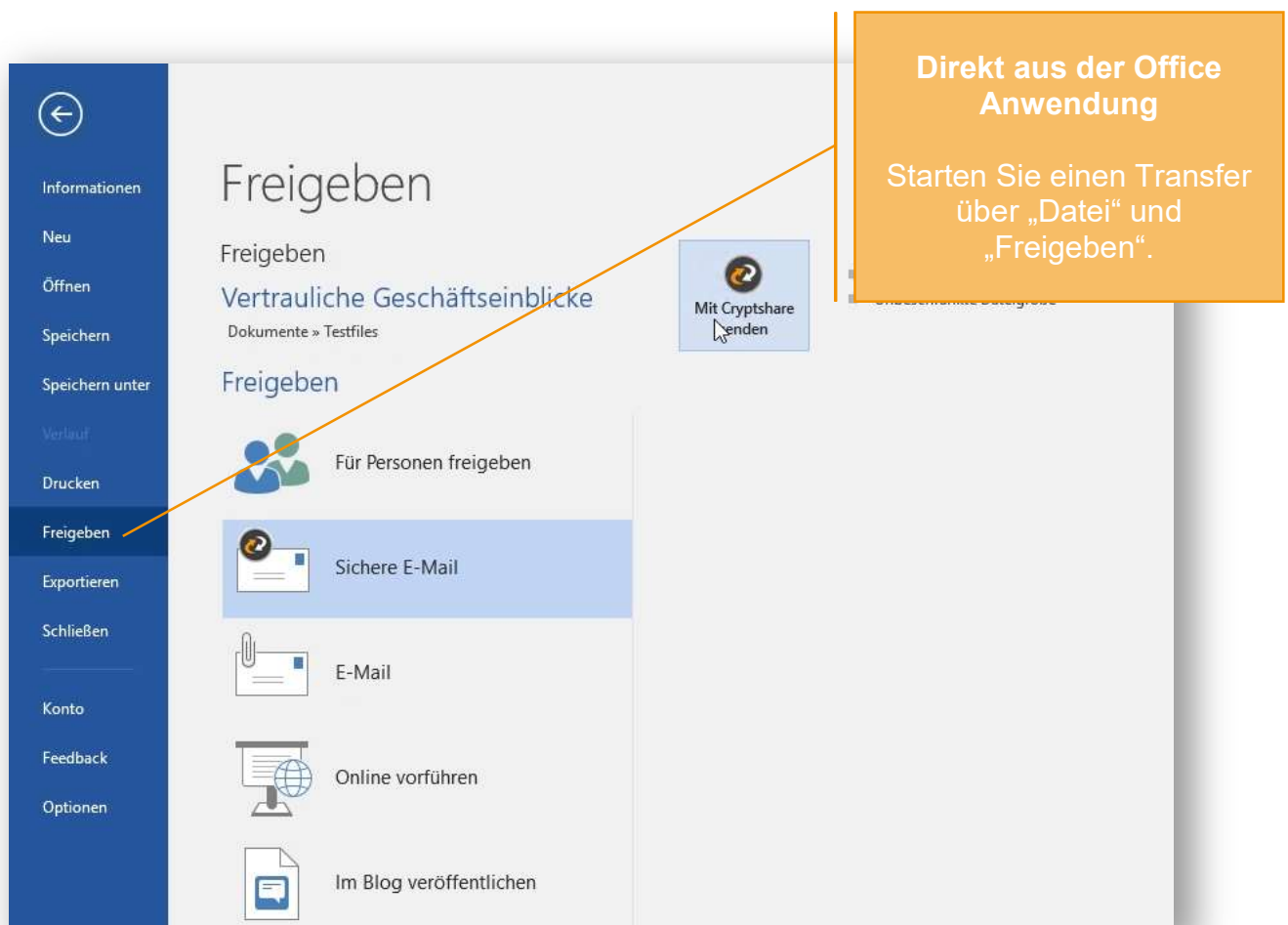
Die Benachrichtigungsmail wird nicht länger benötigt und kann während des Imports automatisch gelöscht werden. Nach kurzer Zeit ist die Nachricht samt ihren Anhängen im Posteingang des Empfängers verfügbar; wie jede andere E-Mail.

## Office Integration

**Senden mit Rechtsklick oder direkt aus Office Anwendungen heraus.**

Bequem aus Office-Anwendungen Cryptshare-Mails versenden. Das bedeutet, ein Word-Dokument, eine Excel-Datei oder eine PowerPoint-Präsentation können ab sofort bequem über „Datei“ und „Freigeben“ mit Cryptshare versendet werden. Der User gibt wie gewohnt die Empfängeradresse und den Betreff ein. Fertig.

Damit Sie in ihrer gewohnten Arbeitsumgebung arbeiten können, wurde Cryptshare auch in das Microsoft Office Paket integriert. Die bessere Usability sorgt für noch mehr Zeitersparnis.

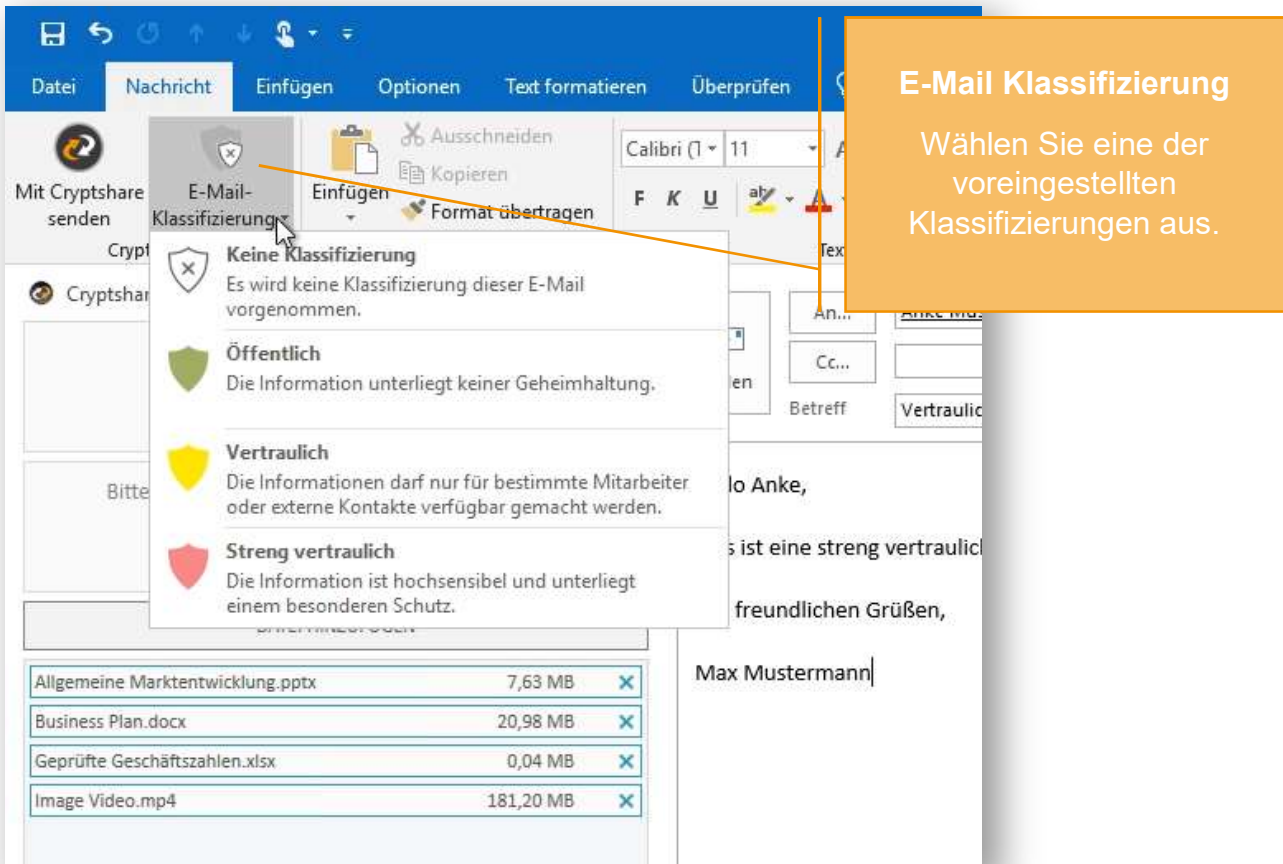


## E-Mail Schutzklassifikation

**IT-Compliance leicht gemacht für Sie und Ihre Mitarbeiter.**

Mit nur einem Klick!

Neben E-Mail Verschlüsselung bietet Cryptshare die Möglichkeit, die Klassifizierung von Daten vor der Übermittlung mit Microsoft Outlook vorzunehmen. Das Klassifizieren von Daten ist ein wichtiger Compliance Standard, den die EU-DSGVO fordert.



**E-Mail Klassifizierung**

Wählen Sie eine der voreingestellten Klassifizierungen aus.

File Name	Size	Action
Allgemeine Marktentwicklung.pptx	7,63 MB	X
Business Plan.docx	20,98 MB	X
Geprüfte Geschäftszahlen.xlsx	0,04 MB	X
Image Video.mp4	181,20 MB	X



Die Cryptshare Transfereinstellungen im Transfer Dialog werden automatisch vorausgefüllt. Je nach Voreinstellung ist es möglich einzelne Optionen zu ändern.

TRANSFER DIALOG
✕

**TRANSFEREINSTELLUNGEN**

ABLAUFDATUM  15

EMPFÄNGERSPRACHE

Zustellung bestätigen

PASSWORT  📄

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

**Unkritisch**

Der Inhalt und die Dateianhänge der E-Mail unterliegen keinem besonderen Schutz.

TRANSFER DIALOG
✕

**TRANSFEREINSTELLUNGEN**

ABLAUFDATUM  15

EMPFÄNGERSPRACHE

Nachricht verschlüsseln

Betreff verschlüsseln

Zustellung bestätigen

PASSWORT

WIEDERHOLEN

**STARK**

abc123 abcABC 123  min.6 max.50

≠

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

**Streng vertraulich**

Die Inhalte (Betreff, Nachricht, Anhänge) werden sicher, d.h. verschlüsselt übertragen. Sie vergeben ein Passwort vor dem Versand das Sie dem Empfänger gesondert zukommen lassen.

TRANSFER DIALOG
✕

**TRANSFEREINSTELLUNGEN**

ABLAUFDATUM  15

EMPFÄNGERSPRACHE

Zustellung bestätigen

PASSWORT  📄

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

**Vertraulich**

Die E-Mail und die Dateianhänge werden automatisch sicher, d.h. verschlüsselt übertragen.

## Lehrvideos und weitere Informationen:




- [Cryptshare Youtube Channel](#)
- [Cryptshare Wiki](#)

Cryptshare AG  
Schwarzwaldstraße 151  
79102 Freiburg  
Germany

Telefon: +49 761 / 38913-0  
Fax: +49 761 / 38913-115  
E-Mail: [info@cryptshare.com](mailto:info@cryptshare.com)  
Web: [www.cryptshare.com](http://www.cryptshare.com)

Registergericht Freiburg, HRB 6144  
Vertretungsberechtigter Vorstand: Mark Forrest, Dominik Lehr  
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Thilo Braun  
UST-Ident: DE812922179

© 2019 Cryptshare AG  
Stand: August 2019

-  E-Mail-Verschlüsselung
-  Anhänge jeder Größe
-  Echte Nachvollziehbarkeit